

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych**

Odpowiedzialni	Zadania
Student/uczestnik studiów podyplomowych	<p>Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizację zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się, 2) realizację praktyk zawodowych, 3) proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe. Przygotowanie pracy dyplomowej nie dotyczy kierunku lekarskiego. <p>Osiągnięcie dodatkowych efektów uczenia się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej poprzez między innymi.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracę w kołach naukowych, - udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów, - udział w projektach badawczych i dydaktycznych, - udział w wolontariacie studenckim.
Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia	<p>Stosowanie właściwych sposobów weryfikacji (m.in. metod oceny) osiągania przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych, stanowiących podstawę oceny uzyskania efektów – w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) egzaminy z przedmiotu, 2) zaliczenie z oceną i zaliczenie, 3) prace etapowe – przygotowane przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studia przypadków (case studies), eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje. <p>Określenie w karcie przedmiotu kryteriów oceny i jej składowych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się.</p>
Dziekan/Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie	Określenie miejsca przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce.
Komisje i zespoły działające w ramach WSZJK	<p>Ocena skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizę kart przedmiotów w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury; 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny); 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się oraz ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów pod koniec cyklu kształcenia; 4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych; 5) analizę losowo wybranych prac cząstkowych studentów; 6) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy;

	7) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych; 8) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.
Zespół ds. Ewaluacji WSZJK	Monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych).

Objaśnienie skrótu:

WSZJK – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UJK

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
w trakcie realizacji praktyk zawodowych**

Odpowiedzialni	Zadania
Kierunkowy opiekun praktyk	Dopuszczenie studenta/uczestnika studiów podyplomowych do rozpoczęcia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk.
Student/uczestnik studiów podyplomowych	Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem i regulacjami prawnymi obowiązującymi w uczelni.
Kierunkowy opiekun praktyk	Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk.
	Zaliczenie praktyki i wpisanie oceny do Wirtualnej Uczelni.
Pracownicy administracji wydziału/Collegium Medicum/filii wskazani przez dziekana	Ewidencja odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji.

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie)**

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekani wydziałów/Collegium Medicum/filii	Odpowiedzialni za opracowanie zasad dyplomowania i wymogów formalnych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych/końcowych (w formie regulaminu/procedury dyplomowania) obowiązujących na danym wydziale/ w Collegium Medicum/w filii.
Student/uczestnik studiów podyplomowych	Osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się – uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS. Terminowe złożenie w wyznaczonym na wydziale/w Collegium Medicum/w filii miejscu obsługi dziekanatowej wymaganych dokumentów, w tym zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej oraz wydrukowanego raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) dotyczącego oryginalności pracy.
Promotor	Sprawdzenie pracy dyplomowej pod względem oryginalności, z wykorzystaniem systemu JSA. Ocena samodzielności przygotowania pracy z wykorzystaniem również innych publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.) oraz własnej wiedzy. Analiza poziomów tolerancji wskaźników procentowych, zastosowanych w JSA. Uznanie pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego lub uznanie pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej przekazanie informacji: 1) autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2) dziekanowi, gdyż zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu.
<i>W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera przesłanki popełnienia plagiatu</i>	
Dziekan wydziału/Collegium Medicum/filii	Przekazanie pracy dyplomowej odpowiedniej komisji powołanej na wydziale/w Collegium Medicum/w filii w celu przeprowadzenia dodatkowej oceny. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora, w trybie określonym przez ustawę.
<i>W przypadku pozytywnej weryfikacji pracy dokonanej przez promotora z wykorzystaniem systemu JSA</i>	
Promotor/recenzent	Wykonanie recenzji pracy z uwzględnieniem oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
	Udział w egzaminie/-ach dyplomowych (ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się).
Student/uczestnik studiów podyplomowych	W przypadku uzyskania pozytywnych recenzji promotora i recenzenta oraz spełnieniu innych wymogów formalnych określonych na wydziale/w Collegium Medicum/w filii odpowiednio regulaminem lub procedurą dyplomowania – przystąpienie do egzaminu dyplomowego/końcowego.